

بخش های بستری: زنان - نوزادان - آن آی سی یو (NICU)

بلوک زایمان با اتاق LDR (با حفظ حریم شخصی) - زایمان

فیزیولوژیک (زایمان در آب)

اتاق های عمل

درمانگاه: زنان - اطفال - غدد - بیهوشی - مشاوره تغذیه - PKU

خدمات پاراکلینیک: داروخانه - آزمایشگاه - شنوایی - سنجی - رادیولوژی

سونوگرافی - ماموگرافی - اکو کاردیوگرافی جنین.

فرایند پذیرش و تشکیل پرونده

اتفاقات

1. مراجعه بیمار به تریاژ واقع در اتفاقات بیمارستان و اولویت بندی ویزیت توسط پرسنل این واحد
2. ویزیت بیمار توسط پزشک
3. تکمیل فرم بستری بیمار در صورتی که پزشک تشخیص دهد بیمار باید بستری شود.
4. دریافت فرم بستری و مراجعه همراه بیمار به واحد پذیرش جهت تشکیل پرونده. ( در شیفت عصر و شب واحد صندوق مراحل تشکیل پرونده را انجام می دهد.)
5. اخذ پرونده، دست بند شناسایی و کتابچه راهنمای بیمارستان توسط همراه.
6. ارائه پرونده به واحد اتفاقات

اتاق عمل

- مراجعه بیمار به درمانگاه
- تحویل دستور پذیرش که از پزشک اخذ شده است به پذیرش بیمارستان.
- ویزیت توسط پزشک بیهوشی و قبل از دریافت نوبت.
- در صورتی که پزشک بیهوشی برای بیمار درخواست مشاوره ( قلب، مغز و ...) نماید ارجاع به پزشک مشاور.
- تعیین نوبت عمل در صورت تایید پزشک بیهوشی توسط پزشک معالج
- مراجعه به بخش بستری در زمان تعیین شده جهت تشکیل پرونده و انجام آزمایشات و عکس برداری و ... در صورت نیاز
- بستری شدن در بخش.

چنانچه سوالی در مورد نحوه پذیرش جهت انجام عمل سزارین دارید در ساعات اداری با شماره ۳۲۳۲۴۸۰۳ داخلی ۱۱۶۷ تماس حاصل نمائید.

بلوک زایمان

- 1- مراجعه بیمار به درمانگاه یا اتفاقات و ارائه پرونده به منشی.
- 2- تعیین زمان زایمان توسط پزشک معالج و اعلام آن به بیمار به صورت کتبی
- 3- بستری بیمار در بلوک زایمان جهت طبیعی در موعد مقرر
- 4- در صورتی که زایمان طبیعی برای بیمار امکان پذیر نباشد به تشخیص پزشک معالج بیمار جهت سزارین به اتاق عمل انتقال می یابد.

\*نکات مهم در هنگام پذیرش

ارایه دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) و کارت ملی بیمار، آدرس، تلفن و مشخصات دقیق هنگام پذیرش و تشکیل پرونده ضروری است. همچنین بیمارانی که سن آنها بیشتر از ۱۲ سال می باشد علاوه بر مدارک فوق بایستی شناسنامه خود را به همراه داشته باشند زیرا تایید دفترچه ایشان منوط به رویت اصل شناسنامه آنان است.

راهنمای انجام خدمات پاراکلینیک

رادیولوژی

1. مراجعه بیمار به بخش رادیولوژی بیمارستان واقع در درمانگاه و طبقه همکف.
2. ارائه نسخه پزشک به متصدی رادیولوژی ( دقت نمائید نسخه دفترچه بیمه باید دارای تاریخ اعتبار و مهر پزشک خانواده باشد).
3. وارد کردن مشخصات بیمار و نوع درخواست در سیستم رایانه ای توسط متصدی رادیولوژی.
4. مراجعه بیمار یا همراه به صندوق و پرداخت هزینه تصویر برداری.
5. دریافت رسید از متصدی صندوق.
6. ارایه رسید صندوق به متصدی رادیولوژی.
7. انجام تصویربرداری.
8. دریافت جواب رادیولوژی به صورت سی دی بدون گزارش رادیولوژیست. (در صورتی که پزشک معالج درخواست گزارش رادیولوژیست نموده باشد، جواب تصویر برداری بیست و چهار ساعت بعد قابل ارائه خواهد بود. لطفا قبل از مراجعه ضمن تماس با شماره ۳۲۳۲۴۸۰۳ داخلی ۱۱۷۹ از آماده بودن جواب اطمینان حاصل نمائید.)

آزمایشگاه

- 1- مراجعه بیمار به آزمایشگاه و ارائه دفترچه یا برگ درخواست آزمایش به مسئول پذیرش آزمایشگاه.
- 2- ثبت مشخصات بیمه و بیمار توسط مسئول پذیرش آزمایشگاه در سیستم.
- 3- مراجعه بیمار به صندوق و پرداخت هزینه.
- 4- ارائه رسید صندوق به آزمایشگاه.
- 5- نمونه گیری آزمایش.
- 6- دریافت رسید زمان جواب دهی.
- 7- مراجعه در تاریخ مقرر جهت دریافت جواب آزمایش.

درمانگاه

- 1- اخذ نوبت از دستگاه با توجه به پزشک مورد نظر توسط بیمار.
- 2- مراجعه به درمانگاه و ارائه دفترچه و فرم ارجاع به متصدی درمانگاه.
- 3- ثبت مشخصات بیمار در سیستم رایانه ای توسط متصدی درمانگاه.
- 4- دریافت قبض حسابداری از درمانگاه و مراجعه بیمار به صندوق و پرداخت هزینه.
- 5- مراجعه به سالن انتظار جهت ویزیت توسط پزشک بر اساس نوبت.

سازمانهای بیمه گر طرف قرارداد

بیمه های پایه طرف قرار داد:

بیمه سلامت

تامین اجتماعی

کمیته امداد امام خمینی (ره)

خدمات درمانی نیروهای مسلح

بیمه های تکمیلی:

- 1- بانک ملی ایران
- 2- بیمه آتیه سازان حافظ

فرآیند ترخیص از بیمارستان

- 1- دستور پزشک معالج مبنی بر بلامانع بودن ترخیص بیمار.
- 2- تکمیل پرونده پزشکی و مالی بیمار توسط بخش مربوطه.
- 3- ارسال پرونده بیمار به واحد اقتصاد درمان جهت بررسی و تأیید.
- 4- مطلع نمودن بیمار یا همراه جهت مراجعه به واحد ترخیص و اخذ مدارک لازم.
- 5- مراجعه بیمار به واحد ترخیص و انجام تسویه حساب.
- 6- ارائه اطلاعات مورد نیاز پس از ترخیص به بیمار توسط بخش مربوطه.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان فارس

## بیمارستان مادر و کودک شوشتری



آدرس بیمارستان - بیمارستان مادر و کودک شوشتری

تلفن: ۳: شیراز - خیابان انقلاب (نادر) - حد فاصل چهار راه گمرک و اصلاح نژاد  
۳۲۳۲۴۸۰۳ - ۳۲۳۲۴۸۰۵ - ۳۲۳۲۴۸۰۶ - ۳۲۳۲۴۸۰۸ - ۳۲۳۲۴۸۰۸

فکس: ۳: شیراز - خیابان انقلاب (نادر) - حد فاصل چهار راه گمرک و اصلاح نژاد  
۰۳۰۳۲۳۲۴۸۰۷ داخلی ۱۱۹۶

پست الکترونیک:

shoushtari@sums.ac.ir

### گروگی بیمارستان:



ساعت ملاقات از ساعت ۱۵ تا ۱۶ می باشد

صدور گواهی ولادت و شناسنامه نوزاد

به دلیل وجود مهلت قانونی تا صدور شناسنامه نوزاد، بلافاصله بعد از تولد نوزاد در ساعات اداری با در دست داشتن شناسنامه پدر و مادر نوزاد به واحد مدارک پزشکی بیمارستان مراجعه فرمایید.



در صورتی که نیاز است وجهی به شما مسترد گردد:

**الف: خدمات سرپایی**

با در دست داشتن قبض پرداخت ممهور به مهر واحد ارایه دهنده خدمت به صندوق مراجعه و مبلغ را دریافت نمایید.

**ب: خدمات بستری**

- در صورتی که مبلغ مذکور کمتر از صد هزار تومان است: با در دست داشتن رسید پرداختی به صندوق مراجعه و نسبت به اخذ صورت حساب اقدام نمایید. سپس با به همراه داشتن کپی شناسنامه یا کارت ملی بیمار و یا بستگان درجه یک صورت حساب را به تأیید مسول درآمد، رئیس حسابداری و رئیس بیمارستان رسانده و نسبت به دریافت مبلغ از صندوق اقدام نمایید.

- در صورتی که مبلغ مورد نظر بیشتر از صد هزار تومان است: با در دست داشتن رسید پرداختی به صندوق مراجعه و نسبت به اخذ صورت حساب اقدام نمایید. سپس با به همراه داشتن کپی شناسنامه یا کارت ملی بیمار و یا بستگان درجه یک و همچنین شماره حساب و شماره شبا دارنده حساب (بیمار یا بستگان درجه یک) به واحد ترخیص ارائه دهید.

### نظرات، پیشنهادات و شکایات

- در این بیمارستان به منظور اطلاع مسئولین از نظرات و میزان رضایتمندی بیماران از نحوه ی رفتار و عملکرد پرسنل و امکانات موجود به گونه ای برنامه ریزی شده است که کارشناسان ما به صورت مداوم در بخش ها حضور یافته و از نظرات بیماران مطلع می گردند. این نظرات به صورت محرمانه روزانه به ریاست و مدیر بیمارستان اطلاع داده می شود.

- همچنین در کلیه بخش های بیمارستان فرم های نظر سنجی ارباب رجوع موجود می باشد. بیماران گرمای می توانند نسبت به درج نظرات و پیشنهادات خود اقدام و در صندوق های که به این منظور در نقاط مختلف بیمارستان تعبیه شده بیاورند.

چنانچه از عملکرد هر یک از واحدها و یا کارکنان بیمارستان شکایتی دارید میتوانید به یکی از روشهای زیر اقدام نمایید:

- مراجعه حضوری به واحد رسیدگی به شکایات واقع در طبقه اول ساختمان اداری در ساعات اداری و دفتر سوپروایزری در ساعات غیر اداری.

- تکمیل فرم شکایت موجود در کلیه بخشهای بیمارستان و قرار دادن در صندوق نظرات، پیشنهادات و شکایات.

ارسال پیامک بدون متن به شماره ۰۹۰۳۲۷۶۲۱۰۱

تماس با سامانه پیام گیر به شماره ۳۲۳۲۴۸۰۳

مراجعه به وب سایت بیمارستان و تکمیل فرم شکایت